

個人情報の取り扱いについて

医療機関では、医療サービスを提供する上で、必然的に患者様の診療に必要な個人情報を知り得、またご提供いただく事になります。

当院では、その個人情報について適切な保護と利用を行うため、【千里中央病院における個人情報の利用範囲】（下記記載）を定めております。

安全・安心でかつ良質な医療サービスを提供させて頂くには、必要不可欠な事項となりますので、その趣旨にご理解頂きご同意をお願い致します。

【千里中央病院における個人情報の利用範囲】

<取得個人情報の内容>

- ① 氏名・生年月日・住所・健康状態・病歴・他院からの診療情報・家庭状況などその他一切の患者様やご家族に関する情報。

<院内での利用に係る事例>

- ① 患者様の回復と健康維持を目的として提供する医療行為に関し、診療録・処方箋・看護記録・検査記録・エックス線写真所見等を作成します。
- ② 診療報酬の請求事務の為、保険情報等を利用します。
病院管理・経営上の目的により、入退院等の病棟管理、会計・経理業務、医療事故などの報告、感染症の報告・外部評価機関における評価のための閲覧に利用します。

<他の事業者等への情報提供を伴う事例>

- ① 他の病院、診療所、老人保健施設、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業所等との連携に必要な情報を提供します。
- ② 他の医療機関等からの照会への回答を行います。
- ③ 調剤薬局等からの保険情報の照会への回答を行います。
- ④ 患者様の診療に当たり、外部からの医師などの意見・助言を求める場合に利用します。

- ⑤ 検体検査業務の委託、その他の委託業務に利用します。
- ⑥ ご家族様への病状説明に利用します。病状説明はご家族様であっても、ご本人の同意が基本的には必要ですが、ご病状によりご本人の同意が得られない場合は、主治医の判断により説明を行います。
- ⑦ 審査支払機関へのレセプト(診療報酬明細書)の提出に利用します。
- ⑧ 審査支払機関又は保険者からの照会への回答を行います。
- ⑨ 自賠責保険、損害保険会社への診療報酬明細書、診断書の提出に利用します。
- ⑩ 行政機関による医療監視や医療指導監査への対応に利用します。
- ⑪ 裁判所等の命令による情報提供を行うことがあります。
- ⑫ 感染予防法等法令に基づく情報提供を行うことがあります。

<その他、情報提供を伴う事例>

- ① 外部からのご入院の存否に関する問い合わせへの回答を行います。
- ② 病室入口(廊下側)への患者様氏名の掲示を行います。
- ③ ベットへの患者様氏名の掲示を行います。
- ④ 総合受付・検査・放射線科・リハビリテーション科でのお名前の呼び出しを行います。
- ⑤ 病棟スタッフステーション内のナースコール応答場所へ患者様氏名の掲示を行います。
- ⑥ 薬剤の包装等に患者様氏名の掲示を行います。
- ⑦ 食札のお名前の掲示を行います。

<付記>

- ① 上記事項についてのご意見・ご質問、また、同意しがたい事項がある場合には、1階総合受付までお申し出ください。
- ② とくにお申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。
- ③ これらのお申し出は後からいつでも撤回、変更等を行うことが可能です。